



LOMAHAKEMUS

HUOMIO!

Lomat tulisi sijoittaa koulun loma-aikoihin. Loman takia ei järjestetä ylimääräisiä kokeita ja oppitunneilta poissaolo vaikuttaa kurssin arviointiin.

| | | | |
|----------------|--|-----------|--------------------------|
| HAKEMUS | Opiskelijan nimi | | Ryhmä |
| | Lähiosoite | | |
| | Postinumero ja -osoite | | Opiskelijan oma puh.nro |
| | Huoltajan nimi (jos opiskelija alle 18 v.) | | Huoltajan puh.nro kotiin |
| | Loma-ajankohta | Loman syy | |
| | Koulutehtävien hoito loman aikana: | | |
| Päiväys | Huoltajan allekirjoitus: _____ | | |
| | Opiskelijan allekirjoitus: _____ | | |

| | | | |
|---------------------------|--|---|-----------------------------|
| OPETTAJAN LAUSUNTO | Kurssi | Opettaja | Kurssitehtävät loman aikana |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| REHTORIN PÄÄTÖS | <input type="checkbox"/> | Hyväksytään | |
| | <input type="checkbox"/> | Hylätään | |
| | Päiväys | Allekirjoitus | |
| | | _____ | |
| | | va. rehtori Johannes Rinkinen, 050 556 5934 | |
| LOMAKKEEN KÄYTTÖ | <p>Rehtori myöntää seitsemää (7) päivää pidemmät lomat. Hakija täyttää lomakkeen, pyytää opettajien lausunnot ja hakee rehtorilta päätöksen. Opiskelija vie myönteisen päätöksen ryhmänohjaajalle. Hakemus tulee tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen pidettävää lomaa.</p> | | |