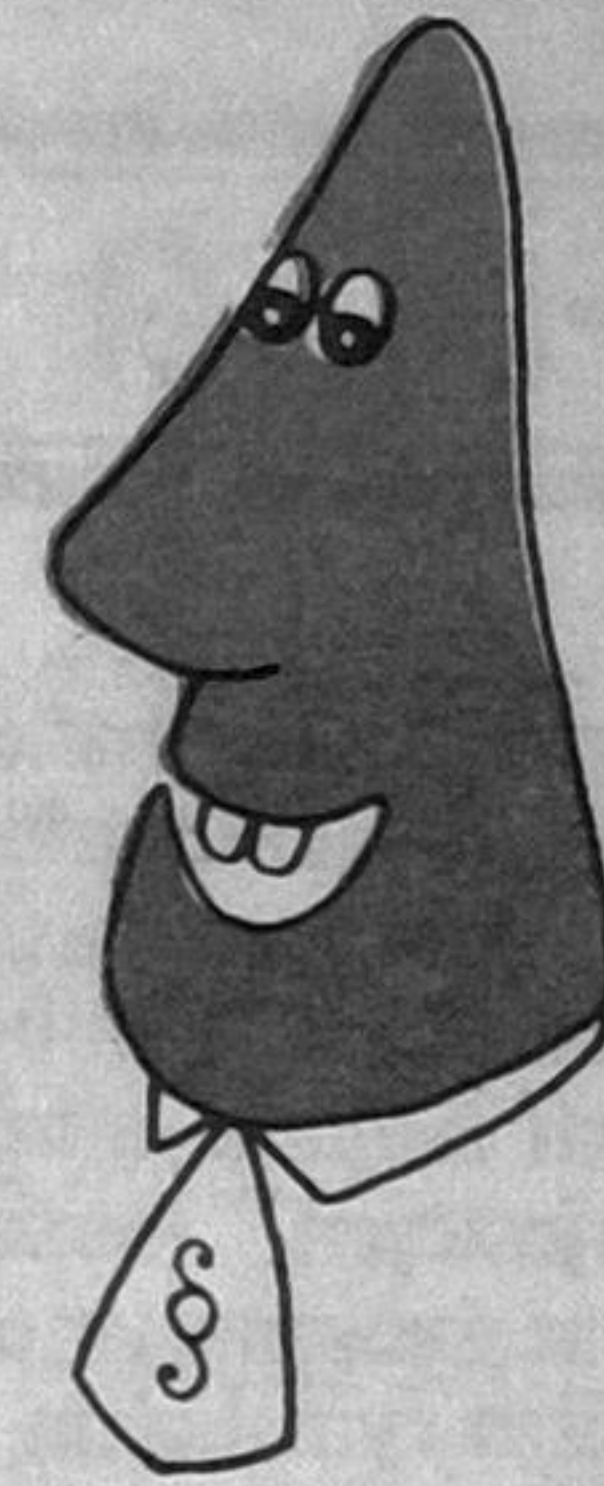


# Tekosyyt kuriin



Tekemättä jättäminen on nykyisin teko. Tästä Jari Taljan väitöskirjan tuloksesta on Sekavirkamiehen syytä huolestua. Laitoksessa on monenlaisia ohjeita, miten eri asiat tehdään, mutta ei ainuttakaan ohjetta tekemättä jättämisestä.

Kun asiasta ei ole täsmällisiä säännöksiä, saattavat eri henkilöt jättää tekemättä eri tavalla. Kun tätä jatkuu jonkin aikaa, niin jo kohta on täysi kaaos. Mitäs sitten tehdään? Tai jätetään tekemättä?

Jotta tekemättä jättäminen saataisiin vihdoinkin kuriin, ryhtyi Sekavirkamies luonnostelemaan asiasta ohjeita. Ongelmallisimmat puoli tekemättä jättä-

misessa ovat tekosyyt, joten ohjeissa on kiinnitettävä erityistä huomiota tekemättä jättämistoiminnan perusteluihin.

Tekosyiltä edellytetään, että ne ovat toisaalta uskottavan tuntuksia ja toisaalta sellaisia, ettei todellinen syy tule mitenkään ilmi. Periaate on vaikea toteuttaa käytännössä, niinpä siitä joudutaankin yleensä enemmän tai vähemmän lipeämään. Mutta tähän pätee kaikkiin hyviin periaatteisiin.

Sekavirkamiehen ohjeluonnos on yhtä keskeneräinen kuin tarpeellinenkin. Asian edistämiseksi esitettäköön se kuitenkin jo nyt, vaikkapa tekosyyllä: lausunnonantoa varten.

## PTH:n kiertokirje nro 666 tekemättä jättämisen tekosyistä

Tekemättä jättämisen tekoluonteen todistetuksi tulon johdosta annetaan laitoskohtaiset tekemättä jättämisen perustelemissa käytettävien tekosyiden soveltamisohjeet.

Tekosyyt jaetaan kahteen luokkaan sen mukaan, halutaanko asian tekemättä jättämistä suorittaa tilapäisesti vai jatkuvasti. Tekosyyluokat ja viralliset laitoskohtaiset tekosyyt määritellään oheisessa luettelossa.

### II-luokan tekosyyt eli hidasteluperustelut

Emme voi tehdä mitään, koska

- a) asian valmistelu on vielä kesken
- b) asiasta pitää vielä neuvotella
- c) asiasta on vastuussa toinen yksikkö
- d) toinen yksikkö ei ole vielä tehnyt omaa osuuttaan
- e) ei ole selvitetty, kenen vastuulle asia kuuluu

### I-luokan tekosyy eli pikatyrmäys

Asian vaatimat toimenpiteet on jo suoritettu (vaikka mitään ei tosiasiaassa ole tehty).

Suullisessa viestinnässä tulee pitäytyä yllä lueteltuihin tekosyihin. Kirjallisessa viestinnässä voidaan poikkeustapauksessa käyttää muitakin tekosyitä. Muiden syiden määrä ei saa kuitenkaan ylittää 10 % yksikön kalenterivuonna käytämien tekosyiden kokonaismäärästä.

Ylivirkamies  
Esivirkamies